



Für unsere **Personalverwaltung** suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit ca. 20-25 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/-n mit fundierten Kenntnissen innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit im Personalamt oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Einfühlungsvermögen und höchste Diskretion

Was Sie erwarten dürfen:

- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Aufgabe
- eine freundliche und dynamische Arbeitsumgebung
- moderne Büroausstattung
- die Vergütung erfolgt nach dem TVöD

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Abrechnungszentrum der AKDB
- Bewerbungsmanagement
- Ansprechperson für Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen und Auszubildenden
- Erstellen von Zeugnissen und Meldungen sowie von Entscheidungs- und Beschlussvorlagen für Gremien und Ausschüsse
- Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Durchführung von Reisekostenabrechnungen unter Berücksichtigung des Bayerischen Reisekostengesetzes
- Personalarbeit von „A bis Z“
- Erstellung von Reports, Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Weiterentwicklung von Personalprozessen
- Projektarbeit

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten sowie Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bei der Stellenvergabe bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese per E-Mail an yvonne.keller@moenchberg.de oder an folgende Adresse:

Verwaltungsgemeinschaft Mönchberg | Personalverwaltung | Hauptstraße 44 | 63933 Mönchberg

Für Ihre Fragen stehen Ihnen gerne der Gemeinschaftsvorsitzende Herr Zöllner unter 09374/97996-12 oder die Personalmitarbeiterin Frau Keller unter 09374/97996-38 zur Verfügung.